

학술정보통계시스템(Rinfo) 기관계정 신청·변경 안내

□ 기관 계정 신청·변경 안내

- (목적) 대학도서관 통계·평가 참여 및 업무 관련 안내메일 발송
- (발급 방법) 담당 사서 RISS* ID에 접근권한을 부여하여 로그인

* 한국교육학술정보원(KERIS)에서 운영하는 학술연구정보서비스(www.riss.kr)

□ 신청·변경 방법

- (작성 방법) 기관계정 신청서를 작성하여 제출 : [첨부1] 양식
 - 기관 내 대학도서관 통계·평가업무 담당 사서의 RISS ID 기재 후 해당 업무(통계, 평가)에 ○ 표시
 - ※ 한 담당자가 통계·평가 업무를 동시에 수행하는 경우, 모두 ○ 표시
 - ※ 한 대학에 담당자가 여러명일 경우 담당자 모두 신청 가능
- (제출 방법) 신청서 날인(관장 직인 혹은 상급관리자의 서명) 후 스캔파일(pdf) 제출
- (제출처) 통계·평가 대표 메일 : rinfo@riss.kr 또는 eval@riss.kr
- (유의사항) 담당자 RISS ID에 기재한 이메일로 업무 관련 안내 메일을 송부하므로, 변경사항이 있는 경우 RISS에 접속하여 해당 RISS ID의 소속기관 및 연락처 등을 사전에 반드시 갱신 후 신청
 - RISS ID가 없을 경우, 신규 회원가입을 통해 ID 생성 후 기재
 - ※ RISS 내정보 수정 방법 : [첨부2] 참조
- (문의처) 신청서 작성 및 제출 : Rinfo 운영팀(02-6271-0234, 0239)
정책 문의 : 통계 rinfo@riss.kr, 평가 eval@riss.kr
 - ※ 기관계정신청서 작성 관련 상세 안내는 학술정보통계시스템(Rinfo, www.rinfo.kr) 메인화면 우측 상단의 게시판> 공지사항 에서도 확인 가능

첨부2

학술연구정보서비스(RISS) 내정보(이메일) 수정 방법

① RISS(www.riss.kr)에 접속하여 담당자 개인 계정으로 로그인

② RISS > 내정보 수정 > '필수 항목' 정보 확인 및 갱신

※ 이메일은 Rinfo 시스템 담당자 정보에 연계되므로 반드시 갱신

(통계 및 평가 관련 각종 업무 연락을 위해 활용)

※ 신분 정보도 '도서관 사서' 로 선택

● 필수항목

아이디 *	<input type="text"/>
비밀번호 *	<input type="password"/> <small>비밀번호는 숫자, 영문 대/소문자, 특수문자 중 3가지를 조합하여 9자리 이상 30자리 이하로 설정해야 합니다.</small>
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>
이름 *	<input type="text"/>
이름변경	이메일 인증 <small>* 이름변경은 경우 원본계시(대중서비스)에 반영이 있으므로, 소속기관의 담당자에게 이름 변경에 대해 알려주시기 바랍니다</small>
생년월일 *	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
신분 *	도서관사서 *
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>직장입력 *</small>
소속분야 *	<input type="checkbox"/> 인문학 <input checked="" type="checkbox"/> 사회과학 <input type="checkbox"/> 자연과학 <input type="checkbox"/> 공학 <input type="checkbox"/> 의학학 <small>최대5개까지 선택가능</small> <input type="checkbox"/> 농수해양 <input type="checkbox"/> 예술체육 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 직업학 <input checked="" type="checkbox"/> 기타
웹진메일수신동의 *	<input checked="" type="radio"/> 수신동의 <input type="radio"/> 수신거부 <small>수신거부를 선택하셔도 웹진메일을 제외한 구독센터 메일과 내/내기 메일 등은 수신이 가능합니다.</small>

③ RISS > 내정보 수정 > '자료신청/ 기관회원서비스 권한 설정' 정보 확인 및 갱신

※ 서비스 이용구분은 '소속기관 이용자' 선택 후, 소속기관 및 소속도서관 정보 반드시 입력

※ '개인정보 수집 이용 동의'를 반드시 체크 후 '확인'

● 선택항목

자료신청 / 기관회원서비스 권한설정 (문헌복사·대출, 해외전자정보, 학술정보통계시스템)

문헌복사·대출 및 해외전자정보 서비스를 이용하시기 위해서는 [자료신청 / 기관회원서비스 권한설정] 정보를 꼭 입력하세요.

※ "기관회원서비스" 권한설정은 상호대차(WILL), 대학라이선스(ACE), 학술정보통계시스템(Rinfo) 등 KERIS에서 제공하는 기관회원서비스 담당자 등록을 위해 활용됩니다. (추후 각 업무용 시스템에서 관리자의 별도 승인 필요)

※ 소속도서관 선택 시 도서관명에 [복사 대출불가]로 표시된 경우 상호대차 서비스에 가입되지 않은 기관으로 복사 및 대출서비스 이용이 가능하지 않습니다.

서비스 이용 구분	<input checked="" type="radio"/> 소속기관이용자 <input type="radio"/> 일반이용자 <input type="radio"/> 서비스이용안함	
문헌복사/대출권한상태	미등록	
해외전자정보권한상태	미등록	
소속기관	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기"/>
소속도서관	----소속도서관을 선택해 주세요.----	
학과/부서명	<input type="text"/>	
학번/직원번호	<input type="text"/>	
휴대전화	<input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(문의 답변이나 논문구매, 자료신청 시 휴대전화로 연락을 알려드립니다.)
주소	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호"/>
	<input type="text"/>	

개인정보 수집 이용 동의

목적	항목	보유이용기간
자료신청 권한설정	소속기관 이용자 : 소속기관명, 소속도서관명, 학과/부서명, 학번/직원번호, 휴대전화, 주소	전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 보관 또는 서비스 종료 시까지
	일반 이용자 : 휴대전화, 주소	
기관회원서비스 권한설정	소속기관 이용자 : 소속기관명, 소속도서관명, 학과/부서명, 학번/직원번호, 휴대전화, 주소	

동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부하는 경우 자료 신청 및 기관회원 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

확인 및 동의 합니다.